

Žádost o příspěvek

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu** |  | | | | |
| **Název organizace**  **(včetně právní formy)** |  | | | | |
| **Adresa**  **(včetně PSČ)** |  | | | | |
| **IČO** |  | **Website** |  | | |
| **Jméno a funkce**  **statutárního zástupce** |  | | | | |
| **Jméno osoby**  **odpovědné za projekt** |  | | | | |
| **Telefon** |  | **E-mail** |  | | |
| **Bankovní spojení**  **(banka a číslo účtu)** |  | | | | |
| **Celkové náklady**  **na projekt** |  | **Výše žádaného**  **příspěvku** | |  | |
| **Příspěvek je žádán**  **na období** |  | **Podíl příspěvku v % na celkových nákladech** | | |  |

Zařazení projektu dle účelu nadačního fondu – doplňte číslo aktivity dle seznamu:

|  |
| --- |
| 1. Podpora studentů Evangelické teologické fakulty Univerzity Karlovy (ETF UK)  *Podmínkou přijetí žádosti je doporučení pedagoga ETF UK – příslušného vedoucího katedry (nebo vedoucího absolventské práce). Podpora bude poskytnuta formou daru přímo studentovi:*  1.1 Podpora studijních a výzkumných projektů studentů ETF UK **– jiný formulář !!**  2. Podpora studijních, badatelských, uměleckých a publikačních projektů Českobratrské církve evangelické (ČCE) a ETF UK  *Projekty musí být podány prostřednictvím nebo s doporučením synodní rady ČCE nebo seniorátních výborů ČCE nebo děkana ETF.*  3. Podpora výchovy nastupující generace a vytváření společenské atmosféry, v níž lze rozvíjet křesťanské duchovní i kulturní dědictví a posilovat demokracii  *Okruh žadatelů není omezen, preferovány jsou však neziskové organizace. U případných žádostí o podporu vydávání publikací doloží žadatel k žádosti zevrubnou charakteristiku publikace, doporučení relevantního odborníka a kvantitativní parametry vydání:*  3.1 Akce a činnosti pro děti a mládež  3.2 Vzdělávací, osvětové a tematické akce pro veřejnost  3.3 Rozvoj informační otevřenosti  3.4 Vytváření nediskriminačního prostředí  4. Podpora seniorů prostřednictvím Českobratrské církve evangelické a Diakonie ČCE  *Návrhy na podporu jsou podávány správními orgány ČCE, účelovými zařízeními ČCE, včetně Diakonie ČCE, nebo s jejich doporučením:*  4.1 Provozní podpora zavádění nových služeb pro seniory  4.2 Podpora kvality stávajících služeb a jejich dosažitelnosti  4.3 Investiční podpora – dotace a půjčky na výstavbu domů a bytů pro seniory  4.4 Jednorázové akce |

INFORMACE O ORGANIZACI

**Představte stručně svou organizaci:**

**Vaše úspěšné projekty za posledních 5 let:**

**Celkový rozpočet organizace (celkové příjmy / obrat) za poslední ukončený kalendářní rok:**

#### INFORMACE O PROJEKTU

**Stručný popis projektu (podrobný popis je vhodné přiložit):**

**Výsledky projektu, včetně kvantifikace (u publikací počet výtisků, velikost, rozsah; u akcí např. počet účastníků apod.):**

**Místo realizace:**

**Časový harmonogram projektu**

(jednotlivé kroky, předpokládané termíny jejich realizace a jména osob/organizací, které je budou realizovat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jednotlivé kroky: | Termíny: | Jména osob/organizací: |
|  |  |  |

###### **Rozpočet projektu**

Při sestavování rozpočtu podrobně rozepište náklady do jednotlivých oddílů:

* Pod **osobní náklady** uveďte platy jednotlivých pracovníků projektu včetně rozsahu úvazku a částky na sociální a zdravotní pojištění. Uveďte, zda se jedná o mzdu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
* Pod **materiálové náklady** rozepište jednotlivé položky (např. kancelářské potřeby, spotřeba pohonných hmot a energií,..).
* Pod **nemateriálové náklady** rozepište položky jako nájem, cestovné, poštovné, telefon, tisk materiálů, inzerce, apod.)
* **Jiné náklady** je nutno specifikovat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | celkem Kč | požadováno od  nadačního fondu | doplněno z jiných zdrojů (**jakých**) |
| osobní náklady: |  |  |  |
| materiálové náklady: |  |  |  |
| nemateriálové náklady: |  |  |  |
| jiné náklady (nutno specifikovat): |  |  |  |
| Celkem Kč: |  |  |  |

##### PROHLÁŠENÍ

**Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace jsou pravdivé.**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení žadatele, resp. jméno a funkce statutárního zástupce | |
| Datum | Podpis |

Podmínky poskytnutí příspěvku – důležitá upozornění:

* Projekt i žadatel musí splňovat podmínky dané statutem, účelem a smlouvou o zřízení nadačního fondu.
* Příspěvek je poskytován na základě písemné smlouvy jako zálohový a je nutno jej řádně vyúčtovat na základě předložených dokladů a hodnocení projektu.
* Náklady minimálně ve výši poskytnutého příspěvku musí být doloženy kopiemi jednotlivých dokladů. Podíl příspěvku na celkových nákladech musí zůstat zachován. Více v Pravidlech čerpání nadačního příspěvku.
* Příspěvek nelze nárokovat a nadační fond jej může poskytnout i jen v částečné výši oproti požadovanému.
* Uzávěrka pro podání žádostí je 31.1. běžného roku.

|  |
| --- |
| **Postup při podání žádosti o příspěvek** Žádost o příspěvek má obsahovat:   * vyplněný formulář (1 vytištěný a podepsaný originál plus soubor v elektronické podobě – pdf bez podpisu, není třeba sken) * jako možnou přílohu: popis projektu nepřesahující 5 stran (1 originál) * kopii statutu nebo stanov organizace a kopii dokladu o přidělení IČO (1 kopie) – nedokládá ETF UK a ČCE, ani žadatelé, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku nebo žádali již dříve a nedošlo u nich ke změnám * podílejí-li se na projektu další partneři (organizace či osoby), pak prohlášení těchto partnerů o jejich realizačním a/nebo finančním podílu na projektu (1 originál) * další dokumenty vztahující se k projektu nebo k organizacím realizujícím projekt (např. doporučení, výroční zprávy)   Žádost o nadační příspěvek by měla být na maximální částku 100 000 Kč, spoluúčast žadatele musí být minimálně 20%, průměrná výše příspěvků činí 28.500,- Kč. Výjimky je nutné předem prokonzultovat.  Žádost musí být zařazena do jednoho z typů podpory dle kapitoly Účel.  Originál žádosti zašlete poštou na adresu Nadačního fondu Věry Třebické – Řivnáčové:  Černá 9, 115 55 Praha 1  Zároveň odešlete v pdf na e-mail [info@nfvtr.cz](mailto:info@nfvtr.cz). |