Žádost o příspěvek

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| **Název organizace** **(včetně právní formy)** |  |
| **Adresa****(včetně PSČ)** |  |
| **IČO** |  | **Website** |  |
| **Jméno a funkce****statutárního zástupce** |  |
| **Jméno osoby** **odpovědné za projekt** |  |
| **Telefon** |  | **E-mail** |  |
| **Bankovní spojení** **(banka a číslo účtu)** |  |
| **Celkové náklady****na projekt** |  | **Výše žádaného** **příspěvku** |  |
| **Příspěvek je žádán****na období** |  | **Podíl příspěvku v % na celkových nákladech** |  |

Zařazení projektu dle účelu nadačního fondu – doplňte číslo aktivity dle seznamu:

|  |
| --- |
| 1. Podpora studentů Evangelické teologické fakulty Univerzity Karlovy (ETF UK)*Podmínkou přijetí žádosti je doporučení pedagoga ETF UK – příslušného vedoucího katedry (nebo vedoucího absolventské práce). Podpora bude poskytnuta formou daru přímo studentovi:*1.1 Podpora studijních a výzkumných projektů studentů ETF UK **– jiný formulář !!**2. Podpora studijních, badatelských, uměleckých a publikačních projektů Českobratrské církve evangelické (ČCE) a ETF UK*Projekty musí být podány prostřednictvím nebo s doporučením synodní rady ČCE nebo seniorátních výborů ČCE nebo děkana ETF.*3. Podpora výchovy nastupující generace a vytváření společenské atmosféry, v níž lze rozvíjet křesťanské duchovní i kulturní dědictví a posilovat demokracii*Okruh žadatelů není omezen, preferovány jsou však neziskové organizace. U případných žádostí o podporu vydávání publikací doloží žadatel k žádosti zevrubnou charakteristiku publikace, doporučení relevantního odborníka a kvantitativní parametry vydání:*3.1 Akce a činnosti pro děti a mládež3.2 Vzdělávací, osvětové a tematické akce pro veřejnost3.3 Rozvoj informační otevřenosti3.4 Vytváření nediskriminačního prostředí4. Podpora seniorů prostřednictvím Českobratrské církve evangelické a Diakonie ČCE*Návrhy na podporu jsou podávány správními orgány ČCE, účelovými zařízeními ČCE, včetně Diakonie ČCE, nebo s jejich doporučením:* 4.1 Provozní podpora zavádění nových služeb pro seniory4.2 Podpora kvality stávajících služeb a jejich dosažitelnosti4.3 Investiční podpora – dotace a půjčky na výstavbu domů a bytů pro seniory4.4 Jednorázové akce |

INFORMACE O ORGANIZACI

**Představte stručně svou organizaci:**

**Vaše úspěšné projekty za posledních 5 let:**

**Celkový rozpočet organizace (celkové příjmy / obrat) za poslední ukončený kalendářní rok:**

#### INFORMACE O PROJEKTU

**Stručný popis projektu (podrobný popis je vhodné přiložit):**

**Výsledky projektu, včetně kvantifikace (u publikací počet výtisků, velikost, rozsah; u akcí např. počet účastníků apod.):**

**Místo realizace:**

**Časový harmonogram projektu**

(jednotlivé kroky, předpokládané termíny jejich realizace a jména osob/organizací, které je budou realizovat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jednotlivé kroky: | Termíny: | Jména osob/organizací: |
|  |  |  |

###### **Rozpočet projektu**

Při sestavování rozpočtu podrobně rozepište náklady do jednotlivých oddílů:

* Pod **osobní náklady** uveďte platy jednotlivých pracovníků projektu včetně rozsahu úvazku a částky na sociální a zdravotní pojištění. Uveďte, zda se jedná o mzdu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
* Pod **materiálové náklady** rozepište jednotlivé položky (např. kancelářské potřeby, spotřeba pohonných hmot a energií,..).
* Pod **nemateriálové náklady** rozepište položky jako nájem, cestovné, poštovné, telefon, tisk materiálů, inzerce, apod.)
* **Jiné náklady** je nutno specifikovat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | celkem Kč | požadováno od nadačního fondu | doplněno z jiných zdrojů (**jakých**) |
| osobní náklady: |  |  |  |
| materiálové náklady: |  |  |  |
| nemateriálové náklady: |  |  |  |
| jiné náklady (nutno specifikovat): |  |  |  |
| Celkem Kč: |  |  |  |

##### PROHLÁŠENÍ

**Prohlašuji, že všechny poskytnuté informace jsou pravdivé.**

|  |
| --- |
| Jméno a příjmení žadatele, resp. jméno a funkce statutárního zástupce |
| Datum | Podpis |

Podmínky poskytnutí příspěvku – důležitá upozornění:

* Projekt i žadatel musí splňovat podmínky dané statutem, účelem a smlouvou o zřízení nadačního fondu.
* Příspěvek je poskytován na základě písemné smlouvy jako zálohový a je nutno jej řádně vyúčtovat na základě předložených dokladů a hodnocení projektu.
* Náklady minimálně ve výši poskytnutého příspěvku musí být doloženy kopiemi jednotlivých dokladů. Podíl příspěvku na celkových nákladech musí zůstat zachován. Více v Pravidlech čerpání nadačního příspěvku.
* Příspěvek nelze nárokovat a nadační fond jej může poskytnout i jen v částečné výši oproti požadovanému.
* Uzávěrka pro podání žádostí je 31.1. běžného roku.

|  |
| --- |
| **Postup při podání žádosti o příspěvek**Žádost o příspěvek má obsahovat:* vyplněný formulář (1 vytištěný a podepsaný originál plus soubor v elektronické podobě – pdf bez podpisu, není třeba sken)
* jako možnou přílohu: popis projektu nepřesahující 5 stran (1 originál)
* kopii statutu nebo stanov organizace a kopii dokladu o přidělení IČO (1 kopie) – nedokládá ETF UK a ČCE, ani žadatelé, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku nebo žádali již dříve a nedošlo u nich ke změnám
* podílejí-li se na projektu další partneři (organizace či osoby), pak prohlášení těchto partnerů o jejich realizačním a/nebo finančním podílu na projektu (1 originál)
* další dokumenty vztahující se k projektu nebo k organizacím realizujícím projekt (např. doporučení, výroční zprávy)

Žádost o nadační příspěvek by měla být na maximální částku 100 000 Kč, spoluúčast žadatele musí být minimálně 20%, průměrná výše příspěvků činí 28.500,- Kč. Výjimky je nutné předem prokonzultovat.Žádost musí být zařazena do jednoho z typů podpory dle kapitoly Účel. Originál žádosti zašlete poštou na adresu Nadačního fondu Věry Třebické – Řivnáčové:Černá 9, 115 55 Praha 1Zároveň odešlete v pdf na e-mail info@nfvtr.cz.  |